

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 19 «РОДНИЧОК» ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принято
Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад № 19
«Родничок»
Протокол № 1 от 31.08.2022 года

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 19 «Родничок»
И.Ф. Радченко
Приказ № 48 от 31.08.2022 года



Положение
об использовании государственных символов
в МКДОУ «Детский сад № 19 «Родничок»
Левокумского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании государственных символов (символики) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №19 «Родничок» Левокумского муниципального округа ставропольского края (далее ДОУ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, (ст.70), Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 апреля 2022 года №СК-295/06, Федеральным Конституционным законом «О Государственном флаге Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2014 года, Федеральным Конституционным законом «О Государственном гербе Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Федеральным Конституционным законом «О Государственном гимне Российской Федерации» с изменениями на 21 декабря 2013 года, а также Уставом ДОУ и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение об использовании государственных символов в ДОУ определяет порядок использования (поднятия) Государственного флага Российской Федерации в детском саду, а также использования Государственного герба и гимна Российской Федерации в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Государственные флаг, герб и гимн Российской Федерации, их описание и порядок официального использования устанавливаются федеральным конституционным законом в соответствии со статьёй 70 Конституции Российской Федерации.

1.4. Важнейшим символом российского государства выступают его

государственные символы и их включение в содержание обучения и воспитания в системе образования.

1.5. Государственные символы Российской Федерации для каждого гражданина России выступают символами сопричастности и народного единства, проявления патриотических чувств и принадлежности к российскому народу, огромной стране с великой историей.

1.6. Использование государственных символов Российской Федерации в обучении и воспитании воспитанников в ДООУ является важнейшим элементом приобщения к российским духовно-нравственным ценностям, культуре и исторической памяти.

1.7. Каждый работник детского сада и его воспитанник должен знать текст гимна Российской Федерации, знать государственную символику: герб, флаг, их значение и историю.

1.8. *Государственные символы* - консолидирующая основа формирования общероссийской гражданской идентичности для подрастающего поколения, является неотъемлемой составной частью образовательной деятельности, включается в изучение на всех уровнях образования при реализации основных и дополнительных образовательных программ, программ воспитания.

2. Порядок использования Государственного флага Российской Федерации

2.1. Государственный флаг Российской Федерации представляет собой прямоугольное полотнище из трех равновеликих горизонтальных полос: верхней - белого, средней - синего и нижней - красного цвета. Отношение ширины флага к его длине 2:3.

2.2. Государственный флаг Российской Федерации вывешен постоянно на зданиях дошкольного образовательного учреждения независимо от форм собственности или установлен постоянно на их территориях.

2.3. Государственный флаг Российской Федерации поднимается (устанавливается) во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

2.4. При одновременном подъеме (размещении) Государственного флага Российской Федерации и флага субъекта Российской Федерации, дошкольного образовательного учреждения Государственный флаг Российской Федерации располагается с левой стороны от другого флага, если стоять к ним лицом; при одновременном подъеме (размещении) нечетного числа флагов Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре, а при подъеме (размещении) четного числа флагов (но более двух) - левее центра.

2.5. При одновременном подъеме (размещении) Государственного флага Российской Федерации и других флагов размер флага субъекта Российской Федерации, детского сада не может превышать размер Государственного флага Российской Федерации, а высота подъема Государственного флага Российской Федерации не может быть меньше высоты подъема других флагов.

2.6. Государственный флаг Российской Федерации также может быть поднят (установлен) во время торжественных мероприятий, проводимых в ДООУ.

2.7. Выносить Государственный флаг Российской Федерации рекомендуется дошкольным образовательным организациям при проведении торжественных, организационных, конкурсных, в том числе финальных этапов мероприятий (линейки, пятиминутки, собрания, акции, флешмобы и др.). Вынос Государственного флага Российской Федерации сопровождается исполнением Государственного гимна Российской Федерации (краткой или полной версии).

2.8. Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации в ДОУ поручается лучшим воспитанникам, добившимся выдающихся результатов в образовательной, спортивной, творческой и иной деятельности, а также педагогическим работникам детского сада, и в исключительных случаях - родителям (законным представителям) воспитанников.

2.9. Подъем Государственного флага осуществляется по команде заведующего ДОУ или ведущего мероприятия при построении воспитанников и администрации в соответствии с Регламентом, изложенным в *Приложении 1* к настоящему Положению об использовании государственных символов (символики) в детском саду. Федерации.

2.10. Использование Государственного флага Российской Федерации с нарушением Федерального конституционного закона, а также надругательство над Государственным флагом Российской Федерации влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок использования Государственного герба Российской Федерации

3.1. Государственный герб Российской Федерации представляет собой четырёхугольный, с закруглёнными нижними углами, заострённый в оконечности красный геральдический щит с золотым двуглавым орлом, поднявшим вверх распущенные крылья. Орёл увенчан двумя малыми коронами и над ними - одной большой короной, соединёнными лентой. В правой лапе орла - скипетр, в левой - держава. На груди орла, в красном щите, - серебряный всадник в синем плаще на серебряном коне, поражающий серебряным копьём чёрного опрокинутого навзничь и попранного конём дракона.

3.2. Гербы (геральдические знаки) субъектов Российской Федерации и дошкольных образовательных организаций не могут быть идентичны Государственному гербу Российской Федерации. Государственный герб Российской Федерации не может быть использован в качестве геральдической основы гербов (геральдических знаков) субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, образовательных организаций.

3.3. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации и герба (геральдического знака) субъекта Российской Федерации, муниципального образования, детского сада, Государственный герб Российской Федерации располагается с левой стороны от другого герба (геральдического знака), если стоять к ним лицом; при одновременном размещении нечетного числа гербов (геральдических знаков) Государственный герб Российской Федерации гербов (но более двух) - левее центра.

3.4. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации

Федерации и других гербов (геральдических знаков) размер герба (геральдического знака) субъекта Российской Федерации, муниципального образования, ДОУ, не может превышать размер Государственного герба Российской Федерации, при этом Государственный герб Российской Федерации не может быть размещен ниже других гербов (геральдических знаков).

3.5. Использование Государственного герба Российской Федерации с нарушением Федерального конституционного закона, а также надругательство над Государственным гербом Российской Федерации влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок использования Государственного гимна Российской Федерации

4.1. Государственный гимн Российской Федерации представляет собой музыкально-поэтическое произведение, исполняемое в случаях, предусмотренных Федеральным конституционным законом.

4.2. Государственный гимн Российской Федерации может исполняться в оркестровом, хоровом, оркестрово-хоровом либо ином вокальном и инструментальном варианте. При этом могут использоваться средства звуко- и видеозаписи, а также средства теле- и радиотрансляции.

4.3. Государственный гимн Российской Федерации исполняется в точном соответствии с утвержденными музыкальной редакцией и текстом (*Приложение 2*).

4.4. Государственный гимн Российской Федерации исполняется:

- во время официальной церемонии подъема Государственного флага Российской Федерации и других официальных церемоний;
- при открытии и закрытии торжественных собраний, посвященных государственным и муниципальным праздникам;
- в ДОУ независимо от форм собственности - перед первым занятием в день начала нового учебного года, а также во время проводимых указанными торжественных, организационных, воспитательных, конкурсных, а также финальных этапов мероприятий (пятиминутки, акции, флешмобы, открытие/закрытие мероприятий и др.), в том числе посвященных государственным и муниципальным праздникам.

4.5. Государственный гимн Российской Федерации может исполняться в иных случаях во время торжественных мероприятий, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, а также государственными и негосударственными организациями.

4.6. В случае если исполнение Государственного гимна Российской Федерации сопровождается поднятием Государственного флага Российской Федерации, присутствующие поворачиваются к нему лицом.

4.7. В ДОУ рекомендуется еженедельное исполнение Государственного гимна Российской Федерации (краткой или полной его версии), в том числе при проведении торжественных, организационных, конкурсных, а также финальных этапов мероприятий (пятиминутки, собрания, акции, флешмобы, открытие/закрытие мероприятий и др.).

4.9. Исполнение и использование Государственного гимна Российской Федерации

Федерации с нарушением Федерального конституционного закона "О государственном гимне Российской Федерации", а также надругательство над Государственным гимном Российской Федерации влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение об использовании государственных символов является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Регламент
подъема и спуска Государственного флага Российской Федерации в
дошкольном образовательном учреждении**

1. Назначенный воспитанник или работник (знаменщик) получает Флаг у ответственного за хранение Флага, прибывает к установленному месту его подъема и прикрепляет Флаг к тросу мачты (флагштока).
2. В назначенное время административные работники, воспитанники ДООУ и их родители (законные представители) выстраиваются на линейку.
3. Заведующий дошкольным образовательным учреждением или ведущий мероприятия подает команду «Поднять флаг Российской Федерации». По этой команде знаменщик поднимает Флаг. Гимн исполняется с использованием технических средств воспроизведения звукозаписи.
4. Все присутствующие поворачивают голову в сторону Флага. По окончании исполнения Гимна и подъема Флага начинается основная часть мероприятия.
5. Для спуска Флага дежурный работник детского сада в присутствии ассистентов (или без них) спускает Флаг. При этом построение воспитанников и работников не производится, Гимн не исполняется.

ТЕКСТ
Государственного гимна Российской Федерации
(слова С.Михалкова)

Россия - священная наша держава,
Россия - любимая наша страна.
Могучая воля, великая слава -
Твое достоянье на все времена!

Славься, Отечество наше свободное,
Братских народов союз вековой,
Предками данная мудрость народная!
Славься, страна! Мы гордимся тобой!

От южных морей до полярного края
Раскинулись наши леса и поля.
Одна ты на свете! Одна ты такая -
Хранимая Богом родная земля!

Славься, Отечество наше свободное,
Братских народов союз вековой,
Предками данная мудрость народная!
Славься, страна! Мы гордимся тобой!

Широкий простор для мечты и для жизни
Грядущие нам открывают года.
Нам силу дает наша верность Отчизне.
Так было, так есть и так будет всегда!

Славься, Отечество наше свободное,
Братских народов союз вековой,
Предками данная мудрость народная!
Славься, страна! Мы гордимся тобой!

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 21 «СОЛНЫШКО» ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принято
Попечительском совете
МКДОУ «Детский сад № 21
«Солнышко»
Протокол № 3 от 22.03.2022 года

Утверждаю
заведующий МКДОУ
«Детский сад № 21 «Солнышко»
О.Н.Лесных
Приказ №46-од от 22.03.2022года

Положение о взаимодействии ДОУ с семьями воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о взаимодействии ДОУ с семьями воспитанников** разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Семейным Кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное *Положение о взаимодействии с семьями воспитанников* является локальным нормативным актом ДОУ и вводится в целях организации новых

форм работы с родителями (законными представителями) детей, вовлечения их в единое пространство детского развития в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Положение вводится в целях организации новых форм взаимодействия ДООУ с семьей, работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

1.4. В основе взаимодействия детского сада и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение о взаимодействии ДООУ (ДОО) с семьей определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, направления, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Положение устанавливает критерии оценки эффективности работы взаимодействия с семьями воспитанников, критерии оценки эффективности работы дошкольного образовательного учреждения с семьей, документацию, регламентирует контроль осуществления взаимодействия.

1.7. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Основные направления, цели и задачи работы

2.1. Основные направления работы:

- работа с работниками ДООУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников и формирование традиций семейной культуры;
- изучение опыта семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в деятельность дошкольного образовательного учреждения, совместная работа по обмену опытом.

2.2. Цели взаимодействия:

- создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- сплочение родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов дошкольного образовательного учреждения;

- формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.

2.3. Основные задачи работы:

- организация сотрудничества дошкольного образовательного учреждения с семьей;
- установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника дошкольного образовательного учреждения;
- создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)
- активизация и обогащение воспитательных умений родителей (законных представителей) воспитанников, поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях;
- выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения воспитанников ДОО к традиционной культуре;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- выявление эффективных форм сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базиса личностной культуры детей;
- гармонизация детско-родительских взаимоотношений, оказание помощи в организации семейного досуга;
- повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в области защиты прав и достоинств ребенка;
- повышение педагогической компетентности и воспитательной культуры родителей (законных представителей) воспитанников по всем фундаментальным основам воспитания: физического, социально-

коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого, технического развития детей;

- создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

3. Основные принципы работы ДООУ

3.1. Планирование работы по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников строится в соответствии с принципами.

3.2. Основные принципы работы дошкольного образовательного учреждения:

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДООУ – семья»;
- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- принцип непрерывности преемственности между дошкольным образовательным учреждением и семьёй воспитанника на всех ступенях обучения;
- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательной деятельности, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы;
- принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (сайт дошкольного образовательного учреждения);
- принцип доброжелательности всех участников содружества;
- принцип добровольности (в процессе реализации задач и содержания образовательной программы дошкольного образовательного учреждения не допускается никакого принуждения).
- принцип формирования ценностно-смысловых ориентаций (доброта, красота, познание, здоровый образ жизни), морально-эстетических ценностей, идеалов художественного вкуса и творческой самореализации, приобщение детей и их семей к традиционной культуре;
- принцип организации развивающего взаимодействия детей со взрослыми (родителями и педагогами) и другими детьми (в разно- и одновозрастном коллективах);
- принцип тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимания неизбежной субъективности точки зрения педагогического работника;

- принцип личностно-ориентированного подхода и правила «педагогике ненасилия».

4. Организация работы

4.1. Разрабатывается план работы по организации взаимодействия ДОО с семьями воспитанников на учебный год, который утверждает Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения. Его содержание определяется задачами, стоящими перед детским садом и конкретными условиями работы.

4.2. Организация взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи предполагает следующие этапы работы:

- изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей;
- группировка семей по принципу возможности их нравственного потенциала для воспитания своего ребенка, других детей группы;
- составление программы совместных действий педагога и родителей (законных представителей);
- анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.

4.3. Требования к организации взаимодействия ДОО и семьи:

- целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей воспитанников);
- планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход в формировании системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);
- конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).

4.4. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия ДОО и семьи:

- сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями (законными представителями) группы;
- взаимосвязь разных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- одновременное влияние на родителей (законных представителей) и детей, позволяющее сформировать ценностно-ориентированные отношения;
- обеспечение в работе с родителями (законными представителями) определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;
- учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;

- ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников: доверие во взаимоотношениях между педагогами и родителями;
- соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Методы и формы организации взаимодействия с родителями:

- посещение семей на дому;
- анкетирование;
- наглядная пропаганда педагогических знаний;
- родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания); консультации, инструктажи, папки-передвижки; семинары-практикумы; презентации опыта работы;
- дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);
- круглые столы;
- деловые игры;
- тренинги;
- почта доверия;
- семейные проекты;
- творческие проекты;
- тематические выставки художественного творчества, фестивали, конкурсы;
- вечера вопросов и ответов (концентрированная педагогическая информация по самым разнообразным вопросам, в том числе и по формированию ценностных установок детей);
- совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли.

4.6. Организация методической работы с педагогами:

- семинары-практикумы, консультации для педагогов (подготовка и проведение родительских собраний, повышение активности родителей и формирование ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).

4.7. Методы и приемы сотрудничества ДОО с семьей:

- методы активизации: выявление и формирование запроса родителей, поиск форм и методов реализации, корректировки;
- методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);
- методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка).

5. Внутреннее и внешнее взаимодействие ДООУ и семьи

5.1. *Внутреннее взаимодействие* - активное взаимодействие всех участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, формирование партнерского сообщества работников, детей и их родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Условия внутреннего взаимодействия:

- создание в ДООУ атмосферы общности интересов педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, их эмоциональной взаимной поддержки;
- переориентация педагогов во взаимоотношениях с родителями с назиданий и поучений на партнерство и поддержку их педагогических возможностей, взаимопроникновение в проблемы друг друга;
- соблюдение принципа единства воспитательных воздействий дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- тактичность и соблюдение прав родителей (законных представителей) воспитанников на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога.

5.3. *Внешнее взаимодействие* - взаимодействие детско-родительского и педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения с общественными и социальными структурами: общеобразовательной школой, домом культуры, музыкальной школой, краеведческим музеем, другими дошкольными образовательными учреждениями.

6. Обязательства ДООУ в рамках взаимодействия с семьями воспитанников

6.1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также основной образовательной программы дошкольного образования, и не только семьи, но и всех заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность.

6.2. Обеспечивать открытость дошкольного образования.

6.3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) воспитанников в образовательной деятельности.

6.4. Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

6.5. Обеспечивать вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

6.6. Создавать условия для родителей (законных представителей) по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию образовательной

программы дошкольного образования, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников вопросов, связанных с ее реализацией.

7. Критерии оценки эффективности работы ДОО с семьей

7.1. Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) воспитанников к воспитателям, заведующему ДОО, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

7.2. Рост посещаемости родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей (законных представителей).

7.3. Изменение микроклимата в семьях в положительную сторону.

7.4. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, организуемых в дошкольном образовательном учреждении.

7.5. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДОО в педагогической деятельности.

7.6. Положительное общественное мнение родителей (законных представителей) воспитанников о воспитании детей в дошкольном образовательном учреждении.

7.7. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей (законных представителей) воспитанников при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;
- разнообразие форм методической помощи педагогическим работникам ДОО в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в дошкольном образовательном учреждении.

7.8. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей.

7.9. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников при организации последующих мероприятий в дошкольном образовательном учреждении.

8. Контроль

8.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Контроль над организацией взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников осуществляется заведующим и старшим воспитателем дошкольного образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Ответственный за методической работы в рамках контроля имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременным информированием об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в дошкольном образовательном учреждении.

8.4. Координатором внутренних и внешних взаимодействий детского сада и развития партнерства является Совет ДООУ - постоянный коллегиальный орган управления, в состав которого избираются работники дошкольного образовательного учреждения, родители, представители Учредителя.

8.5. Совет дошкольного образовательного учреждения имеет полномочия:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- организация работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений;
- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в детском саду, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и работников;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

9. Документация

9.1. Каждый педагогический работник ДОО имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников.

9.2. В перечень документации включены:

- планы работы с родителями (законными представителями) воспитанников по дошкольному образовательному учреждению на учебный год;
- протоколы групповых родительских собраний;
- конспекты мероприятий;
- отчеты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях, диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, мониторинге;
- протоколы заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения.

9.3. Итоговое заседание Педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

9.4. Документация хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 3 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение о взаимодействии ДОО с семьями воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

