

Принято на Попечительском совете
МКДОУ «Детский сад №19 «Родничок»
Протокол № 3/1 от 04.04.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад №19 «Родничок»
Левокумского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема воспитанников в МКДОУ «Детский сад №19 «Родничок» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - ДОУ) и осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства Просвещения Р.Ф. от 08 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в ДОУ и определяет правила приема граждан Российской Федерации в ДОУ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

2. Прием детей в МКДОУ «Детский сад №19 «Родничок»

2.1. Правила приема в ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно:

- прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за ДОО;

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОО, если в нем уже обучаются братья и сестры.

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.2 Заведующий осуществляет прием заявлений о зачислении ребенка, имеющего направление-путевку отдела образования Левокумского муниципального округа Ставропольского края о предоставлении места ребенку в ДОО.

2.3. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОО для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края .

2.4. ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5. ДОО размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления Левокумского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную

организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в ДООУ осуществляется по направлению отдела образования Левокумского муниципального округа Ставропольского края посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) для приема в ДООУ ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДООУ, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов,

содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.12. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Право на внеочередное получение мест в ДОУ предоставляется :

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- судей Российской Федерации;
- прокуроров и следователей следственного комитета;
- из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- находящимся под опекой; инвалидам;
- один из родителей которых является инвалидом первой и второй групп;
- один из родителей является военнослужащим или уволенным с военной службы;
- сотрудником органов внутренних дел, МВД, Государственной противопожарной службы;
- детям сотрудника полиции, погибшего вследствие увечий или иного повреждения здоровья; из многодетных семей;
- работающих одиноких родителей.

3.1. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОУ.

4. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском саду.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Заведующему МКДОУ
«Детский сад №19 «Родничок»
Левокумского муниципального округа
И.Ф. Радченко
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О ребенка полностью)

« _____ » _____ 20 _____ г., _____
(дата рождения) И _____
(место рождения)

в группу _____
(направленность)

Ф.И.О. матери _____
(Ф.И.О полностью)

Ф.И.О. отца _____
(Ф.И.О полностью)

№	наименование представленных документов	количество предоставленных экземпляров
1.	Свидетельство о рождении ребенка	
	Серия	

	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдано	
2.	Паспорт	
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Режим пребывания ребенка _____
 Желаемая дата приема на обучение _____
 Наличие льготной категории или преимущественного права _____

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, ознакомлен(а): _____

Подпись _____

 Расшифровка подписи

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Подпись _____

 Расшифровка подписи

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

Расписка о принятии документов

МКДОУ «Детский сад № 19 «Родничок» в лице заведующего Радченко И.Ф., принял у

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

Заявление _____

Копия свидетельства о рождении _____

Медицинское заключение _____

Копия паспорта родителя(законного представителя) _____

Копия документа ,подтверждающий установление опеки _____

Копия Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства _____

Для детей с ОВЗ: Согласие родителей на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

Заключение ПМПК _____

Иностранцы граждане: документ,подтверждающий право на пребывание в РФ _____

Регистрационный номер заявления № _____ от « » 20...г.

Дата принятия документов « » 20...г.

Документы сдал(роспись) _____

Документы принял(роспись) _____

М.П. _____ / И.Ф. Радченко
(подпись)

Приложение 3

Согласие родителей на обучение по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования

Я, _____

Ф.И.О. родителя или иного (законного представителя) ребенка

Проживающий (ая) по

адресу: _____

Являясь законным

представителем _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

В соответствии с требованиями ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от " ____ " _____ г. № _____, даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования(завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ознакомлена.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4

Журнал приема заявлений о приеме
в МКДОУ «Детский сад № 19 «Родничок»
Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

№ п/п	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Ф. И.О. ребенка	Подпись родителей (законных представителей) о сдачи следующих документов : -заявление; - Копия свидетельства о рождении; -медицинское заключение; -Копия паспорта	Подпись
-------	-----------------------	---------------------------------	---	-----------------	---	---------

					<p>родителя(законно го представителя);К опия документа, удостоверяющей личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации -Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства; -Иностранные граждане копию документа на право пребывания в РФ Копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости Для детей с ОВЗ: -согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования ; -заключение ПМПК.</p>	

Право на внеочередное получение мест в ДОУ предоставляется

№ п/п	Наименование льготной категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие льготу
1	2	3	4
1.	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях обеспечивающих правопорядок общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации</p>	<p>постановления Правительства РФ: от 31.05.2000 № 424 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций сотрудникам органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудникам уголовно-исполнительной системы и гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющим задачи на территории Северо - Кавказского региона»; от 09.02.2004 № 65 (п. 14) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военным служащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»</p>	<p>медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда</p>
2.	<p>Дети военными служащими и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети</p>	<p>постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военными служащими и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших</p>	<p>медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного</p>

погибших (пропавших без (пропавших без вести), умерших, инвалидом, решение суда вести), умерших, лица, ставших инвалидами в связи с получившие инвалидность в выполнении служебных обязанностей»
связи с выполнением служебных обязанностей

3. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 (п. 4) «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»
медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
4. Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 (п. 4) «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
5. Дети прокуроров и следователей
и Федеральный закон от 17.01.92 № 2202-I (п. 5 ст. 44) «О прокуратуре Российской Федерации»
справка с места работы (службы)
6. Дети судей
Федеральный закон от 26.06.92 № 3132-I (п. 3 ст. 19) «О статусе судей в Российской Федерации»
справка с места работы
7. Дети граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
на подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
Закон РФ от 15.05.91 № 1244-I (п. 12 ст. 14) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
удостоверение
8. Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан
постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.91 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан подразделений особого риска»
удостоверение
9. Дети граждан, уволенных с военной службы
с Федеральным законом от 27.05.98 № 76-ФЗ (п. 5 ст. 23) «О статусе военного билета»
удостоверение, военный билет

17. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 12 - 16
 Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»
 копия трудовой книжки
18. Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лиц уволенных со службы в федеральных органах налоговой полиции
 Федеральный закон от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями),
 Федеральный закон от 21.07.97 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»,
 Федеральный закон от 03.04.95 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»,
 Закон РФ от 21.07.93 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»,
 постановление Правительства РФ от 26.04.2008 № 312 «О внесении изменений в Правила осуществления отдельных выплат военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции»
 94 справка с места работы (службы)
19. Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом
 Указ Президент Российской Федерации от 02.10.92 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
 справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
20. Дети из многодетных семей
 Указ Президента Российской Федерации от 05.05.92 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
 удостоверение, свидетельства о рождении детей